

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.) (továbbiakban: Megrendelő) (képviselőjében eljár: Dr. Szabó Géza főigazgató-főorvos), másrészről Megrendelő által lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás nyertes T.O.M. Controll 2001 Zrt. (2013 Pomáz, Panoráma u. 1624/5 hrsz.) és Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.) (továbbiakban: Szolgáltató) (képviselőjében eljár: Kozák Krisztina vezérigazgató, Gács Andrásné gazdálkodási divízió igazgató és Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya, mennyisége:

1.1 Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Megrendelő alábbi helyiségeinek takarítását:

| Épület megnevezése | Egyéb helyiségként takarítandó terület nagysága (m ²) | Közlekedőként takarítandó terület nagysága (m ²) | Takarítandó terület összesen (egyéb helyiségek + közlekedő területe) (m ²) |
|---|---|--|--|
| Fix mennyiség | | | |
| 1 sz. épület (új épület) | 2117 | 1937 | 4054 |
| 2 sz. épület (belgyógyászat) | 491 | 402 | 893 |
| 3/A sz. épület (új szülészeti, gyermekosztály új épülete) | 960 | 240 | 1200 |
| 3/A sz. épület szülészeti pince | 76 | 24 | 100 |
| 5 sz. épület neurológia | 1890 | 912 | 2802 |
| 6 sz. épület (Psychiátria) | 2410 | 2090 | 4500 |
| 9 sz. épület (fertőző) | 425 | 127 | 552 |
| 11 sz. ép.(röntgen folyosó) | 0 | 199 | 199 |
| Összesen: | 8369 | 5931 | 14 300 |

1.2 A takarítás keretében ellátandó feladatokat, valamint azok gyakoriságát jelen szerződés 1. számú melléklete, míg a takarítandó épületekben található helyiségek listáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A szerződés értéke

2.1 A Szolgáltatót a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott épületek takarításáért megillető díjakat jelen szerződés 3. számú mellékletet tartalmazza.

2.2 A jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott díjak tartalmazzák a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, különösen az alábbiakat:

- a szerződés teljesítése (takarítás, mosogatás) során használt tisztítószer, eszközök árát,
- a takarítást végző személyek személyi juttatásait.
- a linóleum burkolatok negyedévenkénti védőbevonását,
- záró fertőtlenítést (havonta előreláthatóan kb.10 alkalommal),
- a takarítás végzéséhez szükséges bútormozgatást,
- a fekvőbeteg osztályokon az étkeztetéshez használt edények mosogatásának díját,
- a belső terekben eltérő munkamagasságban történő munkavégzés költségét.

2.3 A 2.1 pontban meghatározott díjak a szerződés első évében (első 12 hónapjában) nem emelhetők. Ezt követően évente maximum egy alkalommal a Szolgáltató kezdeményezheti a Megrendelőnél a díjak módosítását, mely a KSH által megállapított árindex maximum 80% lehet. A díjak módosításáról a Felek ártárgyalást tartanak. A díjak módosítására kizárólag szerződésmódosítás keretében, írásban kerülhet sor. A módosított díjak a szerződésmódosítás Felek által aláírását követő hónaptól érvényesíthetők.

3. A szerződés időtartama

3.1 A szerződést a Felek határozott időre kötik. A szerződés 2008. április 17-én lép hatályba, és a hatálybalépésétől számított 36 hónapig tart.

4. A teljesítés helye

Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.

5. Fizetési feltételek

5.1 Megrendelő a tárgyhavi szolgáltatási díjat a tárgyhavi teljesítés igazolását követően, a T.O.M. Controll 2001 Zrt. által kiállított számla ellenében a teljesítésigazolás kiállításától számított 60 napon belül átutalással fizeti meg a T.O.M. Controll 2001 Zrt. 10402166-21612541-00000000 számú számlájára.

5.2 A számla kötelező melléklete a jelen szerződés 7.6 pontja szerinti teljesítésigazolás egy példánya, mely nélkül Megrendelő a számlát nem fogadja el.

5.3. A számla benyújtásának címe:

Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet
Pénzügyi osztály
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.

5.4 A Megrendelő késedelmes számlakiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

6. Szolgáltató kötelezettségei

6.1 A Szolgáltatónak jelen szerződésben meghatározott feladatait a jelen szerződés 4. számú mellékletében meghatározott technológia szerint, folyamatosan, minősített formában (jelen szerződés 7.4-7.5 pontja) kell végeznie.

6.2 Amennyiben a Megrendelő arra jogosult képviselője az elvégzett munkát nem megfelelőnek minősíti, a Szolgáltatónak a feladatot meg kell ismételnie. A Szolgáltatónak abban az esetben is meg kell ismételnie az elvégzett feladatot, ha az ÁNTSZ ellenőrzése során a ÁNTSZ arra feljogosított képviselője azt nem megfelelőnek minősíti. A feladat jelen pont szerinti megismétléséből keletkező költségeket a Szolgáltató viseli. Amennyiben a Megrendelő vagy az ÁNTSZ arra feljogosított képviselője a megismételt takarítást ismételten nem megfelelőnek minősíti, akkor ezen terület takarításáért a Szolgáltatót arra a napra díjazás nem illeti meg.

6.3 A Szolgáltató a jelen szerződés szerinti munkák (takarítás és mosogatás) munkák elvégzéséhez csak olyan takarító- és mosogatószert használhat, amely rendelkezik ÁNTSZ, és OKI engedéllyel. Amennyiben a Szolgáltató olyan tisztítószert kíván használni, amelyet ajánlatában nem mutatott be, az új tisztítószer ÁNTSZ és OKI engedélyét használatának megkezdése előtt köteles a Megrendelőnek bemutatni és a tisztítószer használatát a Megrendelővel engedélyeztetni. Amennyiben a Szolgáltató jelen pontban foglaltakat megszegi, súlyos szerződésszegést követ el.

6.4 A Szolgáltatónak a munkát a fekvőbeteg osztályok esetében úgy kell szerveznie, hogy a takarítást végző személyek az osztályos munkarend függvényében 06.00-14.00 óráig, vagy 07.00-15.00 óráig, teljes időben rendelkezésre álljanak, 14.00-18.00, vagy 15.00-19.00 óra között pedig szükség esetén készenléti formában legalább 3 fő elérhető legyen. A járóbeteg szakrendelések esetében a napi takarítást a rendelési idő elteltével kell végezni, úgy, hogy az a következő napi rendelés megkezdéséig elkészüljön. A rendelés ideje alatt szükség esetén a takarítónak elérhetőnek kell lennie. A járóbeteg szakrendelőkhoz tartozó vizesblokkokban 08.00-14.00 óra között két óránként kell takarítani.

6.5 A Szolgáltató a szerződés teljesítése során köteles annyi dolgozót foglalkoztatni, amellyel a feladat ellátása biztonsággal teljesíthető. A Szolgáltató a szerződés teljesítésébe az ajánlatában megnevezett, teljesítésbe bevonni kívánt dolgozói egészségügyi könyvét, valamint 30 napnál régebbi erkölcsi bizonyítványát a szerződés teljesítésének megkezdése (jelen szerződés hatálybalépése) előtt legalább két munkanappal köteles bemutatni.

6.6. Amennyiben a szerződés teljesítésébe a Szolgáltató – az ajánlatában megnevezett dolgozóin kívül – új, dolgozót kíván bevonni, legkésőbb az érintett dolgozó alkalmazásának napján a Szolgáltató kapcsolattartója köteles ezen dolgozó nevét megadni, valamint egészségügyi könyvét 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát a Megrendelő 8.1 pont szerinti, szakmai kérdésekben eljárni jogosult képviselőjének bemutatni,

6.7 A szerződés teljesítése során az alábbi helyiségek takarításához Szolgáltató külön személyzetet köteles biztosítani:

- műtők,
- steril és szepsztikus területek,
- irodák, orvosi szobák.

6.8 Amennyiben az irodák, valamint orvosi szobák takarítását végző személy(ek) körében változás következik be, a Szolgáltató kapcsolattartója legalább 1 munkanappal korábban egyeztetni köteles a Megrendelő 8.1 pont szerinti, szakmai kérdésekben eljárni jogosult képviselőjével a takarításban bevonni kívánt új személy(ek)ről.

6.9 A Szolgáltató alkalmazottai a munkavégzés során kötelesek munkaruhát, illetőleg védőruhát, valamint névkitűzöt hordani. A munkaruha, illetőleg védőruha színe nem egyezhet meg a Megrendelő egészségügyi személyzete által hordott védő, illetőleg munkaruha színével.

6.10 A Szolgáltatónak jelen szerződésben meghatározott feladatait úgy kell végeznie, hogy az a betegellátást ne akadályozza.

6.11 Szolgáltató munkavállalóinak tilos a Megrendelő aktáiba, irataiba és egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a betegek állapotáról tudomásukra jutott információkat kiadni. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Szolgáltató munkavállalója jelen pont rendelkezéseit bizonyítottan, akár egy alkalommal is megszegi.

6.12 A gyógyító tevékenységhez kapcsolódó helyiségekben a Szolgáltatónak szükség esetén naponta többször is kell takarítania. Ezekért a takarításokért a Szolgáltató plusz díjat nem számíthat fel.

6.13. Szolgáltatónak a jelen szerződés teljesítése során jelen szerződés keretében végzett tevékenységére vonatkozó minőségirányítási rendszere szerint kell eljárnia.

7. A Megrendelő kötelezettségei

7.1 Külön szerződés alapján – erre vonatkozó szolgáltatói igény esetén – a takarításhoz használt textíliák mosását vállalja.

7.2 Külön szerződés alapján – erre vonatkozó szolgáltatói igény esetén – közös öltözőhelyiségét a Szolgáltató munkavállalóinak átöltözéséhez a szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

7.3 A feladatok ellátásához szükséges energiát (víz, áram. stb.) térítésmentesen biztosítja Szolgáltatónak.

7.4 A Szolgáltató által végzett munkát naponta minősíti jelen szerződés 5. számú mellékletét képező formanyomtatványokon (továbbiakban: munkalap). A minősítést munkanapokon az osztályvezető főnövérek, munkaszüneti és ünnepnapokon az osztályos ápolók végzik.

7.5 A Megrendelő a nem megfelelő munkavégzést, annak indokait, valamint a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb észrevételeit a munkalapon feltünteteti és haladéktalanul jelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben a takarítást a Szolgáltatónak a minősítést követően meg kell ismételnie, a megismételt takarítást a Megrendelő 7.4 pont szerinti képviselőjének ismételtén minősítenie kell.

7.6 A 7.4 pont szerinti munkalapok alapján haladéktalanul, de legkésőbb tárgyhót követő hónap 5. munkanapján köteles kiállítani a teljesítésigazolást. A teljesítésigazolás szükség esetén külön fel kell tüntetni, hogy mely napokon és mely terület megismételt takarí-

tása kapott nem megfelelt minősítést. A tárgy hónapban kiállított munkalapok eredeti példányai a teljesítés igazolás mellékletét képezik.

8. Munkakapcsolat

8.1 Megrendelő részéről:

Szakmai kérdésekben
név: Bugarszki Miklós ápolási igazgató
telefonszám: 35/505-000/369 mellék
telefaxszám: 35/505-092
e-mail cím: apig@korhaz.t-online.hu

Szerződéses kérdésekben
név: Dr.Szabó Géza
telefonszám:35/505-000/353 mellék
telefaxszám: 35/505-092
e-mail cím: bgyarmat@korhaz.t-online.hu

8.2 Szolgáltató részéről:

Szakmai kérdésekben (egészségügyi koordinátor)
név: Zelenyák Brigitta
telefonszám: +36-1/212-9994
telefaxszám: +36-1/212-9994
e-mail cím: budapest@tomcontroll.hu

Szerződéses kérdésekben
név: Ollári Zoltán
telefonszám:+36-30/445-6357
telefaxszám: +36-1/212-9994
e-mail cím: zoltan.ollari@tomcontroll.hu

8.3 A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében szakmai kérdésekben eljáró képviselőiken keresztül közvetlenül tartják az állandó munkakapcsolatot az észlelt hiányosságok és javaslatok rendezése céljából. Erre tekintettel a Szolgáltató kapcsolattartójának munkanapokon 7⁰⁰-15⁰⁰ óra között rendelkezésre kell állnia.

9 Szolgáltató felelőssége

9.1. Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik Munkavállalói által a Megrendelő vagyoneleltárában szereplő vagyontárgyakban általa okozott kárért (pl. rongálódás).A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges, megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata jelen szerződés 6. számú melléklete

9.2 Jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltató előtt ismert az a körülmény, hogy Megrendelő tevékenységének ellátásában a késedelmes és/vagy hibás teljesítés súlyos fenn-

akadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

9.3 Azokért az esetleges károkért, amelyek a Megrendelőt vis major (Szolgáltató érdekkörén kívül keletkezett elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, sztrájk)) folytán érik kártérítési, illetve kártalanítási igény nem érvényesíthető.

10 A szerződés megszűnése, felmondás

10.1 Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

10.2 Megrendelő a jelen szerződést a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Szolgáltató legalább három egymást követő alkalommal kötelezettségének neki felróhatóan, a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása kézhezvételét követően sem tesz 24 órán belül eleget,
- Szolgáltató takarítás során a jelen szerződés 4. számú mellékletében meghatározott technológiától eltérő technológiát alkalmaz a szerződés teljesítése során és ezt azt követően sem szünteti meg, hogy erre a Megrendelő írásban figyelmeztette,
- Szolgáltató mosogatás során a jelen szerződés 8. számú mellékletében meghatározott technológiától eltérő technológiát alkalmaz a szerződés teljesítése során és ezt azt követően sem szünteti meg, hogy erre a Megrendelő írásban figyelmeztette
- az ÁNTSZ, helyi képviselője az ellenőrzések során két alkalommal olyan hibát tár fel, amely nem megfelelő feladatellátásra utal
- Szolgáltató ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul,
- a jelen szerződés 6.3 vagy 6.12 pontjában meghatározott esetek valamelyike előfordul.

10.3 Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- Megrendelő a szolgáltatási díjat az esedékességet követő 30 napot követően elküldött írásbeli értesítést követő 8 munkanapon belül nem fizeti meg,
- Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

10.4 Azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11 Kötbérfizetési kötelezettség

11.1 Amennyiben a Szolgáltató valamely munkavállalója a jelen szerződés 6.4 pontjában meghatározott időpontban nem kezdi meg a munkavégzést, a Szolgáltató késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér összege minden késedelemmel érintett ½ órára 5.000,- Ft osztályonként.

11.2 A szerződés – Szolgáltatónak felróható – megghiúsulása esetén Megrendelő a jelen szerződés 3. számú melléklete alapján kiszámított 36 havi szolgáltatási díj 15%-ával megegyező összeget jogosult megghiúsulási kötbér címén a Szolgáltatótól követelni.

11.3 Megrendelő jogosult a kötbér összegét a számla összegéből visszatartani. A kötbér fizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

11.4 Szolgáltató mentesül a késedelmes teljesítés és nem teljesítés jogkövetkezményétől vis major (Szolgáltató érdekkörén kívül keletkezett elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, sztrájk) esetében, illetve, ha a késedelem, vagy nem teljesítés neki fel nem róható okra vezethető vissza.

12. Bizalmas információk kezelése

12.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint birtokukba került dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokat – a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésének esetét kivéve – illetéktelen harmadik személyek részére nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés megszűnését követően.

12.2 A 12.1 pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén, az ebből származó, a másik felet ért kárt, a bizalmas információt jogellenesen felhasználó fél köteles megtéríteni.

13. A szerződés módosítása

Felek a szerződést a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott eseten felül kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződés módosításának írásban kell történnie.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A Szolgáltató előtt ismeretes az a tény, hogy a Megrendelő épületeiben várhatóan 2008. nyaráig rekonstrukciós munkálatok folynak, amelyek jelen szerződés teljesítése szempontjából a megadott takarítandó területek nagyságában átmenetileg változásokat idézhetnek elő, mely időtartam alatt a Megrendelő a vállalkozói díjat a ténylegesen teljesített terület nagysága alapján fizeti meg.

14.2 A Megrendelő a Szolgáltatót – a 14.1 pontban foglaltakra figyelemmel a változásokról – legalább 15 munkanappal korábban tájékoztatja.

14.3 Záró fertőtlenítést kizárólag Megrendelő szakmai kérdésekben eljárni jogosult képviselője (8.1 pont) rendelhet meg a Szolgáltatótól jelen szerződés 7. számú melléklete szerinti nyomtatványon.

14.4 A Felek közötti jogviszony tartalmát a szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, elsősorban a Szolgáltató ajánlatában, másodsorban a Megrendelő által kiadott ajánlati felhívásban és ajánlatkérési dokumentációban foglaltak az irányadóak.

14.5 A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

14.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés 8 lap számozott oldalból és 8 számozott mellékletből áll. A szerződést a Felek áttanulmányozása után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben meg-
egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződés teljesítése során ellátandó feladatok, valamint azok gyako-
risága (*Műszaki-technológiai követelmények 3. számú melléklete*)
2. számú melléklet: A takarítandó épületekben található helyiségek (*Műszaki-technológiai
követelmények 2. számú melléklete*)
3. számú melléklet: A Szolgáltatót megillető napi díjak (*Felolvasólap melléklete*)
4. Országos Epidemiológiai Központ dezinfekciós Osztálya által 2000-ben kiadott Tájé-
koztató a fertőtlenítésről (a betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható
fertőtlenítő eljárások) (*Műszaki-technológiai követelmények 4. számú melléklete*)
5. számú melléklet: Elvégzett munka minősítésére szolgáló formanyomtatványok (munka-
lap) mintája
6. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata (*Ajánlattevő adja meg*)
7. számú melléklet: Záró fertőtlenítés megrendelésére szolgáló forma nyomtatvány
8. számú melléklet: Mosogatás során ellátandó feladatok leírása (*Műszaki-technológiai
követelmények 2.5 pontja és 5. számú melléklete*)

Balassagyarmat, 2008. április 14.

The image shows a document with several handwritten signatures and official stamps. The signatures are in blue ink. The stamps are circular and contain text in Hungarian. The text on the document is as follows:

Dr. Szabó Géza
főigazgató főorvos

Kozák Krisztina
vezérigazgató

Gács Andrásné
gazdálkodási divízió
igazgató

Takács Ferenc
szolgáltatási divízió igaz-
gató

Ellenjegyző: Ferencsik Pálné
Gazdasági igazgató

The stamps include: "TOMI CONTROLL 2001 Zrt.", "Dr. Kárpátszékely Albert", "Gazdasági Minisztérium", and "Köznevelési, Kulturális és Sportminisztérium". There is also a handwritten number "67" in the bottom right corner.