

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet

Székhely: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127

Adószám: 15450353-2-12

Bankszámlaszám: OTP 11741017-15450353

Képviselésében eljár: Dr. Szabó Géza főigazgató főorvos,

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Név: Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.

Székhely: 1101 Budapest Salgótarjáni út 20.

Céggjegyzékszám: Cg.01-10-042134

Adószám: 10815135-2-51

Bankszámlaszám: 10918001-00000005-07370309

Képviselésében eljár: Gyovai László igazgató és Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató,

mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)

Megrendelő és Szolgáltató együtt: **Felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint

Megrendelő a „Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet épületeinek és műszaki berendezéseinek tervszerű, rendszeres, folyamatos és megelőző műszaki karbantartási és (karbantartás során felmerülő, illetve azon kívüli) hiba javítási feladatainak elvégzése” tárgyában a Kbt. V. fejezete szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet Megrendelő 2009. október 7-én kihirdetett döntése értelmében Szolgáltató nyert meg. Jelen szerződés Megrendelő ajánlati felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató ajánlata alapján készült. Felek közötti jogviszony tartalmát jelen szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, elsősorban a Szolgáltató ajánlatában, másodsorban a Megrendelő által kiadott ajánlati felhívásban és ajánlatkérési dokumentációban foglaltak az irányadók.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő épületeinek és műszaki berendezéseinek tervszerű, rendszeres, folyamatos és megelőző műszaki karbantartási és (karbantartás során felmerülő, illetve azon kívüli) hiba javítási feladatainak elvégzése jelen szerződésben meghatározottak szerint.

1.2 A karbantartással, valamint javítással érintett épületek pontos felsorolását jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2 A jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott épületek közül az új belgyógyászat és fertőző osztály (1.223 m²) épületében címzett állami támogatásból

megvalósuló beruházás folyik, melynek várható befejezése 2009. augusztus. A volt belgyógyászati épülete (748 m²) pedig várhatóan 2011-ben nyílik meg. A munkálatok befejezéséig Szolgáltatónak ezen épületekben nem kell munkát végeznie. Megrendelő legalább 30 nappal korábban tájékoztatja Szolgáltatót, hogy mikortól kell a felújítás alatt álló épületek esetében a munkákat megkezdeni.

2.1 A szerződés értéke

2.1. Szolgáltatót jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért az alábbi díjazás illeti meg:

1.526.000 Ft/hó + ÁFA, azaz egymillió-ötszázhuszonezer Forint/hó + ÁFA

2.2 A 2.1 pontban meghatározott díj átalányárként került meghatározásra, amely tartalmazza – a 2.3 pontban meghatározott költség kivételével – a szerződés teljesítése során felmerült valamennyi költséget, különösen az alábbiakat:

- munkadíjak,
- Szolgáltató rezsi- és haszonköltsége,
- a karbantartás során felhasznált, szerelési és építési segédanyagok költsége, (pl. kenő anyagok, oldószerek, törlőkendők, csavarok, alátétek, kötőelemek),
- hibajavítás esetén a bruttó 1000 Ft-ot meg nem haladó értékű alkatrészek költsége,
- Szolgáltató szakembereinek munkabér és egyéb költségei, beleértve a jelen szerződés 5.1.3. b) pontja szerinti ügyelet költségeit,
- kiszállási díj.

2.3 A javítás, karbantartás során újonnan beépítésre kerülő bruttó 1.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű alkatrészek, anyagok (szerelési és építési segédanyagok stb.) árát jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott díj nem tartalmazza. A tárgyhónapban a Szolgáltató által a Megrendelő engedélyével beépített bruttó 1.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű alkatrészek, anyagok árát a Megrendelő – a munkalapok alapján – a tárgyhavi szolgáltatási díjjal együtt fizeti meg. Megrendelő a jelen szerződés időtartama alatt, a szerződés teljesítésével összefüggésben megrendelésre kerülő, 1.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű alkatrészek, anyagok beszerzésére 11.000.000,- Ft keretösszeget határoz meg. Ugyanakkor Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget az előzőekben meghatározott keretösszeg kimerítésére, kizárólag a ténylegesen felhasznált alkatrészek ellenértékét fizeti meg

2.4 A 2.1 pontban meghatározott havidíj a szerződés első évében rögzített. 2010 szeptemberétől évente maximum egy alkalommal Szolgáltató kezdeményezheti Megrendelőnél a havidíj módosítását, mely maximum a KSH által megállapított árindex 80 %-val megegyező mértékű lehet. A havidíj módosításáról a Felek ártárgyalást tartanak. A havidíj módosítására kizárólag szerződésmódosítás keretében kerülhet sor. A módosított havidíj a szerződésmódosítás aláírását követő hónap első napjától alkalmazandó.

3. A szerződés időtartama

A szerződést Felek határozott időre kötik. A szerződés 2009. október 19-én jön létre, és a létrejöttét követő 36 hónapig marad hatályban.

4. A teljesítés helye

4.1 A Szolgáltatónak az alábbi teljesítési helyeken kell munkát végeznie:

- Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 125-127.),
- balassagyarmati TBC Gondozó (2660. Balassagyarmat, Petőfi út 8.).

5. A Szolgáltató feladatai

5.1 A Szolgáltató általános feladatai

5.1.1 Szolgáltató úgy köteles a karbantartási, valamint a javítási feladatait ellátni, hogy ennek során ne zavarja Megrendelő betegellátó tevékenységét, továbbá a Megrendelőnél folyó igazgatási és gazdasági tevékenységét.

5.1.2 Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása során a Megrendelő által a szerződéskötéskor átadott dokumentumokban foglaltakat betartani. A Megrendelő által átadásra kerülő dokumentumokat jelen szerződés 6.3 pontja tartalmazza. Jelen szerződés teljesítése során a karbantartási vezetőnek a Megrendelő által átadott dokumentumok figyelembevételével kell kidolgoznia a műveleti utasításokat.

5.1.3 Szolgáltatónak olyan helyi munkaszervezetet kell kialakítania, amely az általa ellátandó feladatokat teljes körűen felöleli. Mindezek érdekében az alábbi személyeket köteles jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő székhelyén foglalkoztatni:

a) Munkanapokon 7⁰⁰ -15⁰⁰ óráig:

- 1 fő vezető: az operatív munkavégzés során a Megrendelő kizárólag ezen vezetővel köteles kapcsolatot tartani, - munkanapokon 7⁰⁰ -15⁰⁰ óra között – az ő bevonása nélkül nem jogosult munkát megrendelni.
- 1 fő villanyszerelő,
- 1 fő csőhálózat-szerelő,
- 1 fő, asztalos.

b) Munkaszüneti napokon (szombat, vasárnap, ünnepnap), valamint munkanapokon 15⁰⁰ -7⁰⁰ óráig:

- helyszíni ügyelet keretében: legalább 1 fő villanyszerelő.

5.1.4 Szolgáltatónak a 5.1.3 b) pont szerinti ügyelet keretében az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- az ezen időszak alatt keletkező és azonnal elhárítható hibák elhárításának megkezdése,
- a kórház műszaki készenléti képviselőt biztosító felelős személy értesítése az ezen időszak alatt bekövetkező hibaeseményről és az általa meghatározott intézkedések végrehajtása,

- a kórházi egyéb ügyeletek és készenlétek műszaki tartalmú intézkedéseinek végrehajtása, a gyógyítási tevékenységhez szorosan kapcsolható üzemvitel szerinti biztosítása, azonnali beavatkozásokat igénylő hibák kijavítása.

5.1.5 Az 5.1.3 b) pont szerinti ügyelet alatti feladat megrendeléséről Megrendelőnek a karbantartási vezetőt haladéktalanul, de legkésőbb a feladat megrendelését követő első munkanapon reggel 9⁰⁰ óráig tájékoztatnia kell.

5.1.6 Szolgáltató és Megrendelő közötti operatív dokumentált kapcsolattartására az építési napló szolgál. Az építési naplót napra kész állapotban, a vonatkozó jogszabályokban az építési napló vezetésére megállapított rendelkezések betartásával kell vezetnie Szolgáltatónak.

5.1.7 A Szolgáltató által elvégzett feladatok igazolásának, és követésének alapja a munkalap. Munkalapot kell nyitni a karbantartási ütemtervben megjelölt, Szolgáltató által elvégzendő feladatok mindegyikéről, valamint a hibajavításokról. A munkalapokon rögzített adatok közül a feladat tárgya, a munka jellege, a felhasznált munkaidő valamint a felhasznált anyag mennyisége Megrendelő számítógépes rendszerében rögzítésre kerül. Az adatrögzítés Megrendelő (műszaki ellátás) feladata és kötelezettsége. Lekérdezési funkcióként minden pillanatban információ szolgáltatatható az anyag és munkadíj ráfordítások költségeiről költséghelyenkénti, szakmánkénti bontásban.

5.1.8 Amennyiben a Szolgáltató a karbantartás során hibát tár fel, a hiba kijavítására az 5.3 pontban rögzítetteket kell alkalmazni azzal, hogy a hibajavításról és a karbantartásról egy munkalapot kell kiállítani, azonban a karbantartásra vonatkozó 5.2.2 pont szerinti adatokat, valamint a hibaelhárításra vonatkozó 5.3.4 pont szerinti adatokat elkülönítetten kell szerepeltetni.

5.1.9 Szolgáltatónak a karbantartási, valamint a javítási feladatokat ellátó munkatársai a kórház területén, a munkaruhájukon jól látható helyen kitűzött kötelesek viselni, melyen fel kell tüntetni a Szolgáltató nevét, valamint Szolgáltató munkatársának a nevét, és beosztását.

5.1.10 Szolgáltató az általa foglalkoztatott dolgozók munkavégzésének szakszerűségén túl ezen személyek magatartásáért is felel, és az általuk okozott kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.1.11 Szolgáltatónak gondoskodnia kell arról, hogy meghibásodás esetén a megfelelő felkészültségű és számú szakember indokolt létszámban – a hiba jellegétől függően – rendelkezésre álljon.

5.1.12 Jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi Megrendelő, mint ajánlatkérő által kiadott ajánlatkérési dokumentáció műszaki dokumentációja, amely a Szolgáltató jelen pontban meghatározott feladatait részletezi.

5.2 A Szolgáltató karbantartással kapcsolatos feladatai

5.2.1 Szolgáltató a karbantartási feladatokat a jelen szerződés 6.5-6.7 pontja szerinti karbantartási ütemtervben foglaltak szerint köteles elvégezni. Szolgáltató karbantartási vezetőjének a karbantartási munkák elvégzésének pontos időpontját (amelyet a karbantartási ütemterv alapján határoz meg) jellemzően heti, sőt sok esetben napi rendszerességgel egyeztetnie kell Megrendelő erre kijelölt dolgozójával.

5.2.2 A karbantartásról kiállított munkalapnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: az elvégzett feladat megnevezése, a karbantartás megkezdésének és befejezésének az

időpontja, a felhasznált anyagok felsorolása, Szolgáltatónak a munka elvégzésében közreműködő képviselőinek a neve, a költségviselő osztály megnevezése, a munkalap száma.

5.2.3 Megrendelő kijelölt dolgozója adott karbantartási feladat jelen szerződésben, valamint a karbantartási ütemtervben foglaltaknak megfelelő teljesítését az 5.2.2 pontban leírtak szerint kiállított munkalap aláírásával igazolja.

5.2.4 Megrendelő kijelölt dolgozója a munkalap aláírását megtagadhatja, amennyiben a Szolgáltató adott feladat ellátása során nem tett eleget jelen szerződésben, valamint a karbantartási ütemtervben meghatározottaknak. Ez esetben a munkalapon rögzíteni kell, hogy Szolgáltató mely feladatot nem látta el, valamint fel kell tüntetni a Felek ezzel kapcsolatos észrevételeit. Amennyiben a Megrendelő a munkalap aláírását megtagadta, a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles a munkalapon felsorolt feladato(ka)t elvégezni.

5.3 A Szolgáltató javítással kapcsolatos feladatai

5.3.1 A hibajavítás megrendelésére kizárólag Megrendelő műszaki ellátása jogosult. Megrendelő ezen szervezeti egysége jogosult a beavatkozás (hibajavítás elhárítása) sürgős minősítésére. A minősítése a Megrendelő műszaki ellátásán keresztül történhet. Ez alapján kell a Szolgáltatónk elkezdenie a hiba kijavítását, és kell intézkednie a szükséges létszám biztosításáról. Sürgősnek minősített hibák kijavítását Szolgáltatónak a hibajavítás megrendelését követő 1 órán belül meg kell kezdenie és a hibát a lehető legrövidebb idő alatt meg kell szüntetnie, továbbá az üzemvitelszerű működést biztosítania kell a hibabejelentést követő 24 órán belül.

5.3.2 Amennyiben a javítás során a meghibásodott eszköz megjavításához szükséges új alkatrész, anyag ára a bruttó 1.000 Ft-ot eléri vagy meghaladja, Szolgáltató erről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban tájékoztatni, és a hibajavítást felfüggeszteni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy pontosan milyen típusú alkatrészre, anyagra és abból milyen mennyiségre van szükség. Szolgáltatónak továbbá meg kell adnia a beszerzendő alkatrész, anyag árát. Megrendelő Szolgáltató tájékoztatását követően – legkésőbb 4 órán belül – köteles nyilatkozni arról, hogy igényli-e a berendezés megjavítását, vagy sem, illetőleg, hogy a Szolgáltató árajánlatát elfogadja-e. Amennyiben Megrendelő igazolja, hogy Szolgáltató által megnevezett alkatrész Szolgáltató által kedvezőbb áron is beszerezhető, Szolgáltatótól ajánlata módosítását kérheti (megadva a kedvezőbb áru anyag, alkatrész beszerzésének helyét). Szolgáltató ebben az esetben az ajánlat módosítását (Megrendelő által megnevezett ár elfogadását) nem tagadhatja meg. Ha Szolgáltató ezen pont szerinti írásos tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, Megrendelő a beépítésre kerülő új alkatrész árért bruttó 1.000 Ft-ot fizet Szolgáltatónak.

5.3.3 Ha a javítás során bebizonyosodik, hogy a meghibásodott eszköz nem javítható, erről Szolgáltató haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.

5.3.4 A hibajavításról kiállított munkalapnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia: az elvégzett feladat pontos megnevezése, a munka megkezdésének, illetve befejezésének az időpontja, az elvégzett munka rövid leírása, a felhasznált alkatrészek megnevezése, darabszáma, illetőleg azok ára, valamint a munkalap száma, és a költségviselő osztály megnevezése. A munka megkezdésének, illetve befejezésének az időpontját percre pontosan kell megadni.

5.3.5 A javítás elvégzését (a teljesítést) Megrendelő kijelölt dolgozója a munkalap aláírásával igazolja. A Megrendelő a munkalap aláírását megtagadhatja, ha a hiba nem került kijavításra (pl. a kijavított berendezés nem működik rendeltetésszerűen). A munkalap aláírásának a megtagadása esetén a Megrendelő kijelölt dolgozójának a munkalapon rögzítenie kell a munka átvétele megtagadásának az indokát, továbbá fel kell tüntetni a Felek ezzel kapcsolatos észrevételeit, és a hiba kijavítására megállapított póthatáridőt.

6. A Megrendelő feladatai

6.1 Munkanapokon 7⁰⁰ -15⁰⁰ óra között a hiba felmerülésekor a Megrendelő a hibát haladéktalanul köteles Szolgáltató karbantartási vezetőjének a **06-30-377-0095** telefonszámon, bejelenteni. A telefonon történt hibabejelentést a Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentéstől számított 30 percen belül köteles az építési naplóban is rögzíteni. Munkaszüneti napokon, valamint munkanapokon 15⁰⁰-7⁰⁰ óra között a hibabejelentést Szolgáltató ügyeleti feladatokat ellátó munkatársának kell bejelenteni.

6.2 A hibabejelentésben tájékoztatnia kell a Szolgáltatót a hiba bekövetkezésének, illetve, ha a hibát csak később észlelték a hiba észlelésének időpontjáról, a meghibásodás pontos helyéről, továbbá röviden ismertetni kell a hibajelenséget.

6.3 Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Szolgáltató részére az alábbi dokumentumokat, melyek átvételét Szolgáltató jelen szerződés aláírásával elismer:

- Műszaki tevékenység szabályzata,
- Hulladékgazdálkodási szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Szervezeti és működési szabályzat,
- Munkavédelmi szabályzat,
- Ügyeleti beosztások elkészítésének szabályzata.

Amennyiben fenti dokumentumok tartalmában változás következik be, Megrendelő erről – az új dokumentumok megküldésével – haladéktalanul köteles a Szolgáltatót tájékoztatni.

6.5 Megrendelő 2010., 2011., és 2012. években tárgyév január 20-ig köteles a tárgyévre vonatkozó karbantartási ütemtervét Szolgáltató részére átadni. A 2009. évi karbantartási ütemtervét Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Szolgáltató részére átadja, melynek átvételét Szolgáltató jelen szerződés aláírásával elismeri. Megrendelő felelős azért, hogy a karbantartási ütemterv megfeleljen a vonatkozó jogszabályok valamint szabványok előírásainak.

6.6 A karbantartási ütemterv tartalmazza a feladat meghatározását, adott feladathoz tartozó munkafázisok részletezését, a feladatok/munkafázisok ütemezését. A karbantartási ütemterv költséghelyenkénti szelekcióval az alábbi rendszerekre terjed ki:

- elektromos rendszer,
- víz-csatorna rendszer,
- belső vízellátás, melegvíz, fűtés, gőz, hőközpontok secunder oldalról,
- légkezelő egységek,
- épület- és bútorasztalos munkák.

6.7 Megrendelő minden negyedévet követő 10 napon belül kontrolling alá veszi és

kiértékeli a karbantartási ütemtervet, és ez alapján– szükség esetén – dönt a karbantartási ütemterv módosításáról. Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb a módosítást követő 3 munkanapon belül köteles értesíteni Szolgáltatót a karbantartási ütemterv módosításáról, megadva a módosuló adatokat. A karbantartási ütemterv módosítását – az okok megadásával - Szolgáltató is kezdeményezheti. A karbantartási ütemterv módosítása (függetlenül attól, hogy azt ki kezdeményezte) nem eredményezheti a havi szolgáltatási díj módosítását.

6.8 Megrendelő Szolgáltatónak a karbantartási, valamint a javítási feladatokat ellátó munkatársait köteles a munkavégzés helyére beengedni, részükre a munkavégzéshez szükséges közművek (villany, víz stb.) használatát lehetővé tenni.

6.9. Megrendelő erre feljogosított képviselője az építési naplóban Szolgáltató bejegyzéseit naponta jogosult és köteles ellenőrizni, továbbá a naplóbejegyzéssel rögzíteni a szükséges intézkedéseket.

6.10 Megrendelő a tárgyhónapot követő hónap 5-ig köteles Szolgáltató tárgyhavi feladatainak elvégzésére vonatkozó teljesítésigazolást kiállítani. A teljesítésigazolás kiállításának alapja a jelen szerződés 5.1.7 pontja szerinti munkalap. Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Szolgáltató a 6.5-6.7 pont szerinti karbantartási ütemtervben tárgyhónapra meghatározott feladatait nem végzi el.

6.11 Megrendelő műszaki ellátó szervezete köteles számítógépes rendszerében a munkalapokról rögzített tárgyhavi adatokat (jelen szerződés 5.1.7 pontja) (különböző lekérdezési formák szerint rendszerezve) a tárgyhónapot követő hónap 5-ig (elszámolási időszak), továbbá az elszámolási időszakok között erre vonatkozó igény esetén 3 munkanapon belül, Szolgáltató részére nyomtatott formában átadni.

6.12 Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg térítésmentesen Szolgáltató használatába adja lakatos műhelyét (alapterület: 54 m²), asztalos műhelyét (alapterület: 36 m²) valamint az ezekhez tartozó szociális blokkokat.

6.13¹ *Megrendelő Szolgáltató erre vonatkozó igénye esetén térítésmentesen Szolgáltató használatába adja az alábbi berendezéseket:*

- *asztalosipari gépek (szalagfűrész, 8 műveletes gyalugép) (típus: DRSC80 Nr.802, gyártási év: 1979), MUT 400, Tip.460676, gyártási év: 1979, gyári szám: 2315),*
- *oszlopos fűrőgépj (típus: Dk206, gyári szám: 8702, gyártási év: 1979),*
- *köszörűgépj 1 (típus: K 301 gyári szám: 412 gyártási év: 1979),*
- *köszörűgépj 2 (típus: K 175, gyári szám: 0942, gyártási év: 1974),*
- *köszörűgépj 3 (típus: CSK74/4),*
- *hegesztő dinamó (típus: AHE 250 gyári szám: 437856),*
- *védőgázás hegesztő trafó (típus: MM 351, gyári szám: 9636a4).*

6.14 A 6.12 pontban meghatározott helyiségek, valamint a 6.13 pontban meghatározott berendezések² használatára vonatkozó rendelkezéseket jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

¹ Kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy a berendezéseket bérbe kívánja venni.

² Kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy a berendezéseket bérbe kívánja venni.

7. Fizetési feltételek

7.1 Megrendelő a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti havidíjat Szolgáltató által a teljesítésigazolás alapján kiállított és tárgyhónapot követő hónapban benyújtott számla ellenében, a teljesítéstől számított 366 (min. 30 napon belül) napon belül átutalással fizeti meg a Szolgáltató 10918001-00000005-07370309 számú számlájára. A számla kötelező melléklete a tárgyhavi teljesítésről Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás egy példánya, mely nélkül Megrendelő a számlát nem fogadja be. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés szempontjából a tárgyhavi teljesítés napjának a tárgyhónap utolsó napját tekintik.

7.2 A javítás során Szolgáltató által – Megrendelő 5.3.2 pont szerinti megrendelését követően – beépített, kicserélt bruttó 1.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű alkatrészek, anyagok árát Megrendelő Szolgáltató által kiállított számla ellenében a tárgyhavi díjjal együtt fizeti meg Szolgáltató 10918001-00000005-07370309 számú számlájára. A számla kötelező melléklete a tárgyhónapban beépített bruttó 1.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű alkatrészek, anyagok tételes listája valamint ezen alkatrészek megvásárlásáról kiállított számla másolata, melyek nélkül a Megrendelő a számlát nem fogadja be. Az alkatrészekről kiállított listán fel kell tüntetni eszközönként az eszköz megnevezését, a felhasználásra került darabszámot, az eszközök egységárát, valamint a költségviselő osztályt.

7.3. A számlák benyújtásának címe:

Dr. Kenessey Albert Kórház-rendelőintézet
Pénzügyi osztály
2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127.

7.4 A Megrendelő késedelmes számlakiegyenlítése esetén a Szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet a Megrendelővel szemben.

7.5 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. A 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti együttes adóigazolást (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia) Szolgáltatónak a 7.3 pontban meghatározott címre kell megküldenie legalább a 7.1 pont szerinti fizetési határidő lejártát megelőző 5 nappal korábban.

8. Felelősség, felmondás

8.1 Jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató előtt ismert az a körülmény, hogy Megrendelő tevékenységének ellátásában a késedelmes teljesítés súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

8.2 Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- Szolgáltató 3 egymást követő alkalommal a karbantartási ütemtervben (6.5-6.7 pont) meghatározott időpontban nem kezdte meg a karbantartási feladatot, feltéve, hogy erre a körülményre a Megrendelő az első két késedelem alkalmával írásban figyelmeztette,
- Megrendelő 3 egymást követő alkalommal megtagadja a hibajavítás során kiállított munkalap aláírását (5.3.5),

- Szolgáltató a munkalap 5.2.4 pont szerinti aláírásának a megtagadását követően a munkalapon rögzített feladatokat 24 órán belül nem végzi el,
- a Szolgáltató a bizalmas információk kezelésére vonatkozó, jelen szerződés 13. pontjában meghatározott rendelkezéseket megsérti,
- Szolgáltató legalább három egymást követő alkalommal jelen szerződésben meghatározott valamely – az előző francia bekezdésekben nem nevesített – kötelezettségének neki felróhatóan, a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása kézhezvételét követően, Megrendelő által meghatározott határidőre sem tesz eleget,
- Szolgáltató ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

8.3 Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- Megrendelő a szolgáltatási díjat az esedékességet követő 30. napot követően elküldött írásbeli értesítést követő 8 munkanapon belül nem fizeti meg,
- Megrendelő ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul.

8.4 Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie. A szerződés megszűnésének a napja az erről szóló értesítés kézbesítésének a napja.

9. Kötbérfizetési kötelezettség:

9.1. Amennyiben Szolgáltató a karbantartási ütemtervben meghatározott napon neki felróható okból nem kezdte meg adott karbantartási feladatot, napi 5.000,- Ft késedelmi kötbért köteles Megrendelőnek fizetni.

9.2 Amennyiben Szolgáltató sürgősnek minősített hiba esetében a hiba kijavítását neki felróható okból a hibajavítás megrendelését követő 1 órán belül nem kezdi meg, a késedelem minden megkezdett órájára 10.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni. Szolgáltató a késedelem minden megkezdett órájára 10.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni továbbá, ha sürgősnek minősített hiba esetében az üzemszerű működést neki felróható okból a hibabejelentést követő 24 órán belül nem állítja vissza.

9.3 A szerződés – Szolgáltatónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a szerződés értékének 15%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén Szolgáltatótól követelni.

9.4. Megrendelő jogosult a kötbér összegét a teljesítési biztosítékból lehívni vagy a számla összegéből visszatartani. A kötbér fizetése nem mentesíti Szolgáltatót Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól.

9.5 Szolgáltató mentesül a késedelmes teljesítés és nem teljesítés jogkövetkezményétől vis major (Szolgáltató érdekkörén kívül keletkezett elháríthatatlan külső ok (pl. természeti katasztrófa, sztrájk) esetében, illetve, ha a késedelem, vagy nem teljesítés neki fel nem róható okra vezethető vissza.

10. Teljesítési biztosíték

10.1 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint összegben *bankgarancia formájában* teljesítési biztosítéket nyújtott. Szolgáltató köteles a teljesítési biztosítékként átadott bankgaranciát megújítani, úgy hogy az a szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényben legyen. A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum jelen szerződés 4. számú melléklete.

10.2 A teljesítési biztosíték jelent fedezetet arra az esetre, ha Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít. Nem teljesítés esetén Szolgáltató a garancia összegét teljes egészében elveszíti.

10.3 A teljesítési biztosíték érvényesítése nem mentesíti Szolgáltatót a teljesítési biztosíték értékét meghaladó kár megtérítésének kötelezettsége alól.

11. Szerződés módosítás

Felek a szerződést a jelen szerződés 2.4 pontjában meghatározott eseten felül kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén módosíthatják. A szerződés módosításának írásban kell történnie.

12. Képviselő

Szerződő Felek a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Szakmai kérdésekben

név: műszaki területért felelős vezető

telefonszám:

telefaxszám: 06-35/505-092

e-mail cím: muszak@korhaz.t-online.hu

Szerződéses kérdésekben

név: Dr. Szabó Géza

telefonszám: 06-35/505-050

telefaxszám: 06-35/505-092

e-mail cím: bgyarmat@korhaz.t-online.hu

Szolgáltató részéről:

Szakmai kérdésekben (karbantartási vezető)

név: Galambos György

telefonszám: 06-30/377-0095

telefaxszám:

e-mail cím: balassa.hmei@gmail.com

Szerződéses kérdésekben

név: Takács Ferenc

telefonszám: 347-77-60, 06-30-210-12-61

telefaxszám: 347-77-94

e-mail cím: takfer@vipmail.hu

13. Bizalmas információk kezelése

13.1 A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint birtokukba került dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokat – a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésének esetét kivéve – illetéktelen harmadik személyek részére nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés megszűnését követően.

13.2 A 13.1 pontban meghatározott kötelezettség megszegése esetén, az ebből származó, a másik felet ért kárt, a bizalmas információt jogellenesen felhasználó fél köteles megtéríteni.

14. Egyéb rendelkezések:

14.1 Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez szükséges, megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek másolata jelen szerződés 3. számú melléklete.

14.2 A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

14.3 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés tizennégy pontból, 11 számozott oldalból és öt db mellékletből áll, 6 db eredeti példányban készült, melyből 5 példányt Megrendelő 1 példányt Szolgáltató kap.

Melléklet:

1. számú melléklet: Karbantartással, valamint javítással érintett épületek
2. számú melléklet: Ajánlatkérési dokumentáció műszaki dokumentációja
3. számú melléklet: Szolgáltató felelősségbiztosítási kötvényének a másolata
4. számú melléklet: Teljesítési biztosíték
5. számú melléklet: Használatra vonatkozó rendelkezések

Balassagyarmat, 2009. október 19.

Balassagyarmat, 2009. október 19.


Dr. Szabó Géza
főigazgató főorvos




Ellenjegyezte:
Markó József
gazdasági igazgató



